

**Zarządzenie Nr 5 / 2019**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Góra Śląska**  
**z dnia 20 lutego 2019 roku**

**w sprawie regulaminu naboru pracowników w Nadleśnictwie Góra Śląska**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz.U. 2018.2129 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu nr 23/2016, znak sprawy DL.1101.1.4.2016;DL.1101.2.1.2016 z dnia 31 maja 2016 r. Zarządzenia nr 4/2017 znak sprawy DL.1101.1.2.2017;DL.1101.2.1.2017 z dnia 01.02.2017 r., Zarządzenia nr 29/2018 znak sprawy DO.1101.18.2018;DO.1101.9.21.2018 z dnia 16.11.2018 r., Zarządzenia nr 6 /2019 znak sprawy DO.1101.2.2019 z dnia 07.02.2019 r. zarządzam co następuje :

§ 1. Wprowadzam Regulamin Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Góra Śląska – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


*p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.  
Piotr Głowczyński*

**Zał. 1**

Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Góra Śląska.

Otrzymują :

- administrator BIP i SWIP ,
- pracownicy nadleśnictwa.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

## Regulamin naboru pracowników w Nadleśnictwie Góra Śląska

### I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin przeprowadzania naboru nowych pracowników Nadleśnictwa Góra Śląska zwany w dalszej części „Regulaminem” określa zasady wyłaniania kandydatów do zatrudnienia w nadleśnictwie na czas nieokreślony lub określony przekraczający 12 miesięcy z pośród osób spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za wyjątkiem zatrudniania:
  1. na stanowisku stażysty,
  2. byłego stażysty – laureata programu „Leśne talenty”,
  3. byłego stażysty, uprawnionego do zatrudnienia w trybie bezkonkursowym w oparciu o regulacje jednostki redakcyjnej IV pkt 6 programu „Leśne talenty”,
  4. absolwentów – prymusów wyższych szkół leśnych, w oparciu o zawarte porozumienie pomiędzy DGLP a szkołami,
  5. pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w innej jednostce organizacyjnej LP, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach ostatniej zakończonej edycji programu „Leśne Talenty”, spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustala się w oparciu o negatywne oświadczenie kandydata,
  6. na stanowisku specjalisty, specjalisty SL, starszego specjalisty, starszego specjalisty SL.
2. Jako pracownika spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych traktuje się również:
  1. aktualnie zatrudnionych na czas określony (w tym stażystów) lub zastępstwo, którzy nie zostali zatrudnieni wg obowiązujących w chwili ich zatrudnienia procedur naboru lub gdy sformalizowanych procedur naboru nie stosowano,
  2. pracowników zatrudnionych na czas określony lub zastępstwo w innej jednostce organizacyjnej LP.
3. Bez względu na rodzaj umowy o pracę zabrania się zatrudniania pracowników pozostających w stosunku pracy z inną jednostką organizacyjną RDLP w Poznaniu, w sposób inny niż w wyniku procedury konkursowej, jeśli zatrudnienie w niej nastąpiło w trybie ostatniej zakończonej edycji programu „Leśne Talenty”.
4. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje nadleśniczy.

### II. Komisja rekrutacyjna.

1. Procedurę naboru prowadzi Komisja rekrutacyjna zwana w dalszej części „Komisją”.
2. Komisję odrębną decyzją dla każdego procesu rekrutacji powołuje nadleśniczy.
3. W skład komisji rekrutacyjnej obligatoryjnie wchodzi:
  - a) zastępca nadleśniczego – przewodniczący,
  - b) pracownik właściwy ds. pracowniczych,
  - c) inne osoby wyznaczone przez nadleśniczego.
4. Komisja składa się z minimum 3 osób.
5. Komisja rekrutacyjna ustala minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata, które muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy lub Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania

- w Służbie Leśnej dla danego stanowiska. Minimalne wymagane kwalifikacje mogą zostać rozszerzone o dodatkowe oczekiwania wynikające ze specyfiki oferowanego stanowiska pracy.
6. Komisja rekrutacyjna przedkłada ustalony profil kandydata do akceptacji przez nadleśniczego, który podejmuje decyzję o publikacji ogłoszenia o naborze.
  7. Nadleśniczy może uczestniczyć w pracach komisji na każdym etapie.

### III. Etapy naboru.

#### 1. Ogłoszenie.

- a) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa oraz na stronie internetowej.
- b) Ogłoszenie winno zawierać przynajmniej:
  - nazwę i adres nadleśnictwa,
  - określenie stanowiska (opis stanowiska),
  - wymagania stawiane kandydatom (obligatoryjne i dodatkowe),
  - wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą,
  - termin i miejsce składania przez kandydatów aplikacji (termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej).

#### 2. Ocena formalna i merytoryczna złożonych dokumentów:

- a) w terminie do 7 dni od upłynięcia terminu składania aplikacji Komisja dokonuje weryfikacji zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami. Do dalszych etapów mogą przejść osoby, które:
  - złożyły wszystkie wymagane dokumenty obligatoryjne (w żądanej formie),
  - potwierdziły, poprzez zawarte w w/w dokumentach informacje, spełnienie wymogów formalnych stawianych zatrudnianym na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – załącznik nr 1 arkusz oceny formalnej. Ocenę formalną dokumentacji dokonuje się w skali punktowej 0-5 (5 oznacza najwyższą liczbę punktów),
- b) ocenę merytoryczną dokumentów złożonych przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu kandydata przeprowadza Komisja wspólnie, oceniając w szczególności: list motywacyjny, wykształcenie, doświadczenie i inne (zgodnie z załącznikiem nr 2 – arkusz oceny merytorycznej). Ocenę merytoryczną dokumentacji dokonuje się w skali punktowej 0-5 (5 oznacza najwyższą liczbę punktów),
- c) po weryfikacji formalno-merytorycznej dokumentów Komisja sporządza protokół wskazując kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu rekrutacji – rozmowa kwalifikacyjna (protokół weryfikacji wstępnej – załącznik nr 3, lista osób do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną – załącznik nr 4).
- d) aplikacje zweryfikowane negatywnie odsyła się kandydatom lub niszczy w terminie 5 dni od daty protokołu. Informację o niezakwalifikowaniu do dalszych etapów przekazuje się zainteresowanym kandydatom w wyżej wymienionym terminie w wykorzystaniu dowolnego kanału komunikacji.
- e) z kandydatami zweryfikowanymi pozytywnie Komisja w terminie do 21 dni od daty weryfikacji przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

#### 3. Rozmowa kwalifikacyjna.

- a) osoby zakwalifikowane do tego etapu są zapraszane na rozmowę kwalifikacyjną drogą elektroniczną (e-mail, sms, telefon),

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

- b) na wniosek komisji, nadleśniczy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu wiedzy merytorycznej, jako formę uzupełniającą rozmowę kwalifikacyjną,
- c) komisja podczas rozmowy kwalifikacyjnej zadaje co najmniej 3 jednakowe dla wszystkich kandydatów pytania adekwatne do stanowiska, którego dotyczy rekrutacja. Komisja wspólnie opracowuje pytania.
- d) udzielone odpowiedzi są oceniane indywidualnie przez każdego członka Komisji w skali 0 – 5 (5 oznacza ocenę najwyższą). Oceny są zapisywane w arkuszu ocen, który zawiera co najmniej imię i nazwisko kandydata, treść pytań i przyznane przez członka komisji oceny, oraz jego podpis (załącznik nr 5).
- e) Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja bez zbędnej zwłoki sporządza zbiorczą ocenę kandydatów (załącznik nr 6) oraz protokół (załącznik nr 7), w którym proponuje wraz z uzasadnieniem kandydata, bądź maksymalnie dwóch kandydatów do zatrudnienia. Ostateczna punktacja kandydatów składa się z sumy punktów oceny formalnej, merytorycznej i rozmowy kwalifikacyjnej.
- f) każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu zdania odrębnego, wraz z uzasadnieniem.

#### 4. Wybór kandydata i zawarcie umowy.

- a) ostateczną decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy podejmuje nadleśniczy.
- b) z wybranym kandydatem nadleśniczy nawiązuje stosunek pracy.
- c) jeżeli wybrany kandydat nie przystąpi do nawiązania stosunku pracy, nadleśniczy dokonuje ponownego wyboru spośród pozostałych rekomendowanych przez Komisję kandydatów.
- d) aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy podlegają zwrotowi odwrotnie po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.

#### 5. Uwagi dodatkowe.

- a) wyniki rekrutacji nie są podawane do publicznej wiadomości.
- b) Uczestnik postępowania ma prawo, na jego wniosek do uzyskania informacji o swoich wynikach oraz o osobie wybranej do zatrudnienia.
- c) dokumentacja jest przechowywana przez pracownika ds. pracowniczych.
- d) rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
- e) postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania uzasadnienia.
- f) koszty poniesione przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu kandydata związane z rekrutacją na dane stanowisko nie podlegają zwrotowi lub jakiegokolwiek innej rekompensacie.
- g) w przypadku wyboru do zatrudnienia kandydata do zatrudnienia na stanowisku zaliczanym do Służby Leśnej, który nie posiada zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej, zatrudnienie następuje na czas określony, a nadleśniczy odwrotnie kieruje go na egzamin do RDLP w Poznaniu. Niezdanie egzaminu równoznaczne jest z odmową nawiązania stosunku pracy na oferowanym stanowisku.

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.  
Piotr Głowczyński

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/02

Arkusz oceny formalnej

| Lp. | Imię<br>i nazwisko | wymóg 1 | wymóg 2 | wymóg 3 | Punktacja<br>razem |
|-----|--------------------|---------|---------|---------|--------------------|
|     | Punktacja          | 0-5     | 0-5     | 0-5     |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |
|     |                    |         |         |         |                    |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.

*Piotr Głowczyński*

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

Arkusz oceny merytorycznej

| Lp. | Imię<br>i nazwisko | List<br>motywacyjny | Wykształcenie | Doświadczenie | Punkcja<br>razem |
|-----|--------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|
|     | Punkcja            | 0-5                 | 0-5           | 0-5           | 0-15             |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |
|     |                    |                     |               |               |                  |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.

*Piotr Głowczyński*

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

**PROTOKÓŁ Z WERYFIKACJI WSTĘPNEJ KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO PRACY W NADLEŚNICTWIE  
Góra Śląska**


.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęły dokumenty od ..... osób.
2. Komisja w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....
  - 8).....
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji wstępnej (ocena formalna i merytoryczna) następujących kandydatów, Komisja uszeregowwała listę według liczby uzyskanych punktów, począwszy od największej.

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Ocena formalna | Ocena merytoryczna | Punktacja Razem |
|-----|-----------------|-------|----------------|--------------------|-----------------|
|     |                 |       |                |                    |                 |
|     |                 |       |                |                    |                 |
|     |                 |       |                |                    |                 |
|     |                 |       |                |                    |                 |

4. Zastosowano następujące metody wyboru (wyjaśnić jakie):  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie oceny:

  
RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
6. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopie dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 3) arkusz oceny merytorycznej dokumentów,
- 4) arkusz oceny formalnej dokumentów,
- 5) lista kandydatów do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną

Protokół sporządził:

.....  
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.  
*Piotr Głowczyński*

RADCA PRAWNY  
*mgr Piotr Wawrzyniak*  
nr Pz-Ls-118/92



**LISTA KANDYDATÓW  
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE I MERYTORYCZNE  
DO ZAPROSZENIA NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W wyniku wstępnej selekcji na w/w stanowisko pracy do rozmowy kwalifikacyjnej zaprasza się następujących kandydatów spełniający wymagania formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu:

| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania | Ilość punktów |
|-----|-----------------|----------------------|---------------|
| 1.  | .....           | .....                | .....         |
| 2.  | .....           | .....                | .....         |
| 3.  | .....           | .....                | .....         |
| 4.  | .....           | .....                | .....         |
| 5.  | .....           | .....                | .....         |
| 6.  | .....           | .....                | .....         |
| 7.  | .....           | .....                | .....         |
| 8.  | .....           | .....                | .....         |
| 9.  | .....           | .....                | .....         |
| 10. | .....           | .....                | .....         |

Rozmowy kwalifikacyjna odbędą się w dniu ..... o godz. ....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.

*Piotr Głowczyński*

*Wawrzyniak*  
RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

**Arkusze oceny rozmowy kwalifikacyjnej**

| Lp. | Imię<br>i nazwisko | 1. Treść pytania | 2. Treść pytania | 3. Treść pytania | Punktacja<br>razem |
|-----|--------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
|     | Punktacja          | 0-5              | 0-5              | 0-5              | 0-15               |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |
|     |                    |                  |                  |                  |                    |

.....  
(data i podpis członka Komisji)

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.  
*Piotr Głowczyński*

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-Ls-118/92

### ZBIORCZY ARKUSZ OCENY

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Po przeprowadzeniu weryfikacji wstępnej (ocena formalna i merytoryczna) oraz rozmowy kwalifikacyjnej ustala się ostateczną listę kandydatów wraz punktacją:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Ocena formalna | Ocena merytoryczna | Rozmowa kwalifikacyjna | Punktacja Razem |
|-----|-----------------|-------|----------------|--------------------|------------------------|-----------------|
|     |                 |       |                |                    |                        |                 |
|     |                 |       |                |                    |                        |                 |
|     |                 |       |                |                    |                        |                 |
|     |                 |       |                |                    |                        |                 |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.  
*Piotr Głowczyński*

RADCA PRAWNY  
*mgr Piotr Wawrzyniak*  
nr Pz-Ls-118/92

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRZEBIEGU NABORU  
NA STANOWISKO PRACY W NADLEŚNICTWIE  
Góra Śląska**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Data publikacji ogłoszenia .....
2. Termin składania ofert .....
3. Data przeprowadzenia weryfikacji wstępnej..... Do rozmowy kwalifikacyjnej zaproszono ....osób.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbyła się w dniu .....
5. W wyniku weryfikacji wstępnej oraz przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej następujące osoby uzyskały największą liczbę punktów i zostały rekomendowane nadleśniczemu do zatrudnienia:  
.....  
.....
6. Pozostałe uwagi.....

Załączniki do protokołu:

- 1) protokół z wstępnej weryfikacji wraz z załącznikami,
- 2) arkusze ocen z rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) zbiorczy arkusz oceny,

Protokół sporządził:

.....  
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Góra Śl.

*Piotr Głowczyński*

RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Wawrzyniak  
nr Pz-l.s-118/92