



## **REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

na wydzierżawienie gruntów rolnych – przeznaczonych wyłącznie na cele rolnicze,  
pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Góra Śląska

### § 1

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu nieograniczonego pisemnego.
2. Przetarg ogłasza Nadleśniczy Nadleśnictwa Góra Śląska.
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia, bez podania przyczyny.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeśli spełniają inne warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.
5. W przetargu mogą uczestniczyć podmioty, które wpłacą wadium w wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

### § 2

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia, bez podania przyczyny.
3. Uczestnikowi, który wygrał przetarg wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy dzierżawy
4. Wadium nie podlega zwrotowi:
  - uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy.

### § 3

1. Przetarg należy ogłosić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Góra Śląska oraz na stronie internetowej nadleśnictwa:  
<http://www.goraslaska.poznan.lasy.gov.pl/>
2. Ogłoszenie przetargu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.

### § 4

W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.

W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:



1. Oznaczenie i powierzchnie nieruchomości oraz rodzaj użytków i klas według danych z ewidencji gruntów i budynków.
2. Okres dzierżawy.
3. Wywoławczą wysokość czynszu.
4. Wymagania dotyczące złożenia oferty.
5. Zasady przeprowadzenia przetargu.
6. Termin i miejsce złożenia oferty.
7. Termin i miejsce otwarcia i rozpatrzenia ofert.
8. Okres związania ofertą.
9. Informację, że organizator przetargu bez podania przyczyny może:
  - a) Przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia lub go unieważnić,
  - b) Nie zatwierdzić wniosku Komisji Przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
10. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. W przypadku odstąpienia oferenta od podpisania umowy Organizatorowi przysługuje prawo podpisania umowy z kolejnym oferentem, który złożył najwyższą ofertę na daną nieruchomość.

### § 5

1. Stawki wywoławcze zawiera Zarządzenie nr 19 Nadleśniczego Nadleśnictwa Góra Śląska z dnia 26.10. 2016 r.
2. Wykonawca w ofercie składanej w formie pisemnej podaje oferowaną przez siebie stawkę wysokości czynszu dzierżawy, która nie może być niższa od stawki wywoławczej.
3. Oferta musi zawierać:
  - a) Poprawnie uzupełniony Formularz ofertowy, którego treść stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu, zawierający:
    - imię i nazwisko, adres oferenta lub nazwę firmy i siedzibę oferenta;
    - oferowany czynsz dzierżawy za pakiet (w wysokości, co najmniej wywoławczej wysokości czynszu za pakiet)
    - podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji.
  - b) Poprawnie uzupełnione Oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu.
4. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - b) nie zawiera danych określonych w pkt 3.
  - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej stawki czynszu za pakiet.
  - d) uczestnik przetargu nie wpłacił wadium w wysokości 500 zł w podanym terminie

### § 6

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego (Zarządzenie nr 18/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Góra Śląska z dnia 26.10.2016)

2. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji, przewodniczący zawiesza przetarg i informuje jego uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
3. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
4. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu, oraz datę sporządzenia protokołu.
  - b) Oznaczenie nieruchomości, będących przedmiotem przetargu.
  - c) Informacje o złożonych ofertach, wniosek Komisji Przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert – wraz z uzasadnieniem.
  - d) Imiona i nazwiska, oraz podpisy wszystkich członków Komisji Przetargowej.
5. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

## § 7

1. Rozpoczynając przetarg przewodniczący Komisji Przetargowej:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu, sprawdza czy wadła zostały wniesione we właściwym terminie, miejscu i formie, a następnie przekazuje uczestnikom przetargu informacje o przedmiocie przetargu.
  - b) Otwiera oferty, ogłaszając oferowaną wysokość stawki czynszu za przedmiot przetargu. W przypadku ofert na więcej niż jeden przedmiot przetargu odczytuje wszystkie oferowane stawki czynszu z zaznaczeniem przedmiotu przetargu, którego dotyczą
  - c) Po otwarciu wszystkich ofert komisja wybiera ofertę z najwyższą wysokością stawki czynszu za przedmiot/-y przetargu.
  - d) Przetarg wygrywa uczestnik przetargu, który zaoferował najwyższą wysokość stawki czynszu.
2. W przypadku uczestników przetargu, którzy zaoferowali taką samą cenę stawki czynszu, wzywa się ich do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie.

## § 8

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
  - a) Żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu.
  - b) Nie został zatwierdzony wniosek Komisji Przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
2. Przetarg przeprowadza się, jeżeli wpłynie chociażby jedna oferta od uczestnika przetargu.
3. Wyniki przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Nadleśnictwa, a oferenci, którzy wygrali zostaną poinformowani oddzielnie.

## § 9

Po zatwierdzeniu protokołu z przetargu, nadleśniczy w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu podpisze z wybranym uczestnikiem przetargu umowę dzierżawy. Nadleśniczy



Nadleśnictwa Góra Śląska bez podania przyczyn może nie zatwierdzić wniosku Komisji Przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

### § 10

W przypadku nie podpisania umowy z winy uczestnika, który wygrał przetarg i braku innych ofert uczestników przedmiotowy grunt zostanie wystawiony do ponownego przetargu.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Góra Śląska**  
**Tomasz MULTAŃSKI**  
*/podpisano elektronicznie/*